

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
государственного учреждения  
«Центр по обеспечению  
деятельности бюджетных  
организаций Первомайского района  
города Витебска»  
3 января 2024 г. № 1

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном учреждении «Центр  
по обеспечению деятельности бюджетных  
организаций Первомайского района города Витебска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проводить информационно-разъяснительную работу с работниками Центра об ответственности за совершение правонарушений	в течение года	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
2	Организовать проведение внезапных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работками Центра	ежеквартально	Инспектор по кадрам
3	Проводить проверки сигналов о фактах противоправной деятельности должностных лиц, указанных в обращениях граждан	в течение года	Управляющий, заместитель управляющего
4	Анализ эффективности использования часов занятий объединений по интересам, факультативных занятий в учреждениях общего среднего образования	ежеквартально	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер
5	Проведение заседаний комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Управляющий, юрисконсульт
6	Осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	Управляющий, заместитель управляющего, главный

			бухгалтер, заместитель главного бухгалтера
7	Анализировать поступающие обращения граждан на предмет содержания сведений о финансовых нарушениях, злоупотреблением служебными полномочиями должностных лиц	в течение года	Управляющий, юрисконсульт, инспектор по кадрам
8	Обеспечить надлежащий и систематический учет рабочего времени, сумм стимулирующих выплат, командировочных расходов	в течение года	Главный бухгалтер, начальник отдела зарплаты, начальник планово- экономического отдела, инспектор по кадрам
9	Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка осуществления государственный закупок товаров (работ, услуг), анализ планов, заданий на закупки. Обеспечить устранение недостатков, выявленных в ходе проверок данной сферы, с принятием мер по их недопущению в дальнейшей работе.	в течение года	Юрисконсульт, специалист по организации закупок
10	Обеспечить выполнение мер профилактики согласно карте коррупционных рисков	в течение года	Ответственные исполнители